«ПРИНЯТО»
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 67»

Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ «Гимназия № 67»

_____ С.А. Новикова

Приказ № 231 от 30.08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных дополнительных услуг
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 67»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных дополнительных услуг (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 67» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Уставом Учреждения;
- и иными нормативными актами.

1.2. Применяемые термины:
- «платные дополнительные услуги» - осуществление деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных дополнительных услуг, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор);
- «потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные услуги обучающемуся;
- «обучающийся» - физическое лицо, которому предоставляется платная дополнительная услуга;
- «недостаток платных дополнительных услуг» - несоответствие платных дополнительных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные дополнительные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был

поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном программами (частью программы);
- «существенный недостаток платных дополнительных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных услуг в образовательном учреждении (далее – ОУ).

1.4. Настоящее Положение регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении.

1.5. ОУ предоставляет платные дополнительные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ОУ;
- привлечения в бюджет ОУ дополнительных финансовых средств.

1.6. Образовательное учреждение оказывает платные дополнительные услуги в соответствии с настоящими Правилами при условии:
- что такие услуги предусмотрены Уставом ОУ;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

Деятельность ОУ по оказанию платных дополнительных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

1.7. Платные дополнительные услуги (если они предоставляются учащимся ОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя (в данном случае учащегося ОУ, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных дополнительных услуг, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ОУ.

2. Виды платных дополнительных услуг, оказываемых образовательным учреждением

2.1. ОУ оказывает обучающимся ОУ, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные услуги:
- «Раннее изучение иностранных языков»;
- «Изучение иностранных языков обучающимися»;
- «Спецкурсы по учебным дисциплинам за рамками школьной программы»;
- «Изучение компьютерных курсов разных уровней»;
- «Занятия в секциях: бокс»;
- «Занятия в секциях: фитбол»;
- «Дошкольная подготовка»;
- «Дошкольная подготовка («Умники и Умницы»)»;
- «Обучение домашнему творчеству»;
- «Услуги психолога»;

- «Организация дневных и вечерних групп по присмотру и уходу за детьми».

2.2. Перечень платных дополнительных услуг рассматривается на заседании Управляющего совета ОУ и утверждается директором ОУ.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг ОУ создают следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной дополнительной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путём размещения на информационных стендах в ОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.

3.5. Руководитель ОУ на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации конкретной платной дополнительной услуги в ОУ, в котором указывается:

- порядок предоставления платной дополнительной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (организатор, педагог, группа педагогов) и его функциональные обязанности;
- штатное расписание;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчёт на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной дополнительной услуги;

- список лиц, получающих платную услугу;
- льготы по определению платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель ОУ может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчёты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и др.).

3.7. Руководитель ОУ заключает договоры с потребителями на оказание платных дополнительных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчёты стоимости (или смету) платной дополнительной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге сведения.

3.9. Платные дополнительные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не менее 8 человек и не более 30 человек в группе согласно калькуляции стоимости платной дополнительной услуги.

3.12. Продолжительность занятий платных дополнительных услуг устанавливается от 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий и учебной программой по оказанию платных дополнительных услуг.

4. Порядок заключения договора

4.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- наименование исполнителя и его место нахождения (юридический адрес);
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или обучающихся или снижают уровень предоставления

им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.4. В случае если платные дополнительные услуги в ОУ оказываются другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательной, охранной и др., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном программами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены исполнителем.

5.4. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;
- поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных услуг.
5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
5.8. Исполнитель обязан обеспечить потребителю оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.
5.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителя и (или) обучающегося.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:
- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг.
6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.
6.3. Цены на платные дополнительные услуги утверждаются руководителем ОУ на основании тарифов на услуги, утвержденных Администрацией города Нижнего Новгорода.
6.4. Цены на платные дополнительные услуги рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ОУ.
6.5. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
6.6. ОУ отдельным категориям обучающихся может оказывать платные дополнительные услуги на льготных основаниях, исходя из финансовых возможностей.
6.7. При непосещении обучающимся занятий по причинам болезни более одного месяца, на основании предоставленных справок, карантина, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка плата за платную дополнительную услугу взимается полностью.
6.8. Оплата платных дополнительных услуг производится безличным путем на расчетный счет исполнителя.
6.9. Оплата платных дополнительных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг безналичным путем.

6.10. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в ОУ в соответствии со сметой доходов и расходов.
6.11. Образовательное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг.

Полученный доход расходуется на следующие цели:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе руководителю ОУ);
- другие цели.

6.12. Бухгалтерия ОУ ведет учет поступления и использования средств от платных дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг привлекаются:
- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения ОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных дополнительных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.
7.3. Оплата труда работников ОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге.
7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8. Управление системой платных дополнительных услуг

8.1. Руководство системой платных дополнительных услуг осуществляет руководитель ОУ.
8.2. Руководитель ОУ:
- принимает решение об организации платных дополнительных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в платных дополнительных услугах;
- заключает трудовые договоры с работниками ОУ, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных дополнительных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ОУ, обеспечивающих деятельность групп платных дополнительных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности групп платных дополнительных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных услуг возлагается на заместителя директора и (или) другого сотрудника ОУ (организатор платных дополнительных услуг).
8.4. Организатор платных дополнительных услуг:
- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных дополнительных услугах, предоставляемых ОУ, сроках и условиях их предоставления;
- изучает спрос заказчиков и потребителей на платные дополнительные услуги;
- от имени ОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных услуг и представляет их для подписания руководителю ОУ;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителю ОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

- представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных дополнительных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровье сберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных услуг.

8.5. Педагоги платных дополнительных услуг:
- разрабатывают и представляют организатору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- информирует родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление ОУ платных дополнительных услуг по своим курсам.

8.6. Главный бухгалтер платных дополнительных услуг:
- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг;
- контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ОУ платных дополнительных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных услуг;
- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет по поручению руководителя ОУ бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных дополнительных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.

8.7. Бухгалтер платных дополнительных услуг:
- осуществляет начисление заработной платы работникам ОУ, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных услуг.