Муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород»

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 67»

ул. Софьи Перовской, д. 5, г. Нижний Новгород, 603014, тел. (831) 270-03-69, факс (831) 270-03-69,

e-mail: g67_nn@mail.52gov.ru

Утверждено приказом директора гимназии

№372 от 16.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «#ProSport67»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а тек же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Факел» (далее ШСК «Факел») является структурным подразделением образовательной организации (далее Гимназия), деятельность которого направлена на привлечение учащихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.3. В своей деятельности ШСК руководствуется: законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. Школьный спортивный клуб может иметь название, флаг, эмблему, форму и другую атрибутику.

2. *Цель и задачи*

2.1. Целью деятельности ШСК является формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у учащихся

гимназии, а так же развитие в гимназии традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в рамках внеурочной деятельности;

- вовлечение учащихся в систематические занятия ФК и спортом;

- повышение мотивации к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время.

3. *Функции ШСК*

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

3.3. Пропагандирует в гимназии основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Участвует в организации работы пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок) в каникулярный период.

3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в гимназии.

3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура

4.1. Управление школьным спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.3. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.4. Членами ШСК могут быть учащиеся, родители, педагоги гимназии.

4.5. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.6. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, учащимися старших классов.

4.7. За всеми, занимающимися в клубе, устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Структура Совета ШСК. Права Совета ШСК

5.1. В составе Совета ШСК могут быть: председатель, его заместитель, члены Совета ШСК: капитаны школьных команд по видам спорта, лучшие школьные спортсмены, выпускники гимназии, учителя, родители учащихся, члены Совета гимназии, тренеры.

5.2. Совет ШСК имеет право:

- Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам ШСК;

- Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством гимназии и вышестоящими физкультурными организациями;

- Представлять в комитет спорта списки о присвоении массовых разрядов по видам спорта

- Избирать (назначать) председателя Совета ШСК.

- Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам ШСК;
- Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством гимназии и вышестоящими физкультурными организациями;
- Представлять в комитет спорта списки о присвоении массовых разрядов по видам спорта
- Избирать (назначать) председателя Совета ШСК.

6. *Финансирование*

6.1. Деятельность ШСК финансируется из средств гимназии и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. *Документация клуба, учет и отчетность.*

7.1. ШСК имеет:

• Приказ о создании ШСК;

• Положение о ШСК;

• Календарный план спортивно-массовой, физкультурно–оздоровительной работы на учебный год;
• расписание занятий ШСК;
• приказ о зачислении учащихся в ШСК;
• журналы групп, спортивных секций;
• медицинский допуск учащихся к занятиям в спортивных секциях суказанием вида спорта (справка от педиатра);
• программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
• должностная инструкция руководителя ШСК;
• инструкции по охране труда и технике безопасности по всем видам физкультурно-спортивной деятельности;
• положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований, праздников, акции и др.);
• протоколы соревнований;
• результаты и итоги участия в соревнованиях гимназии;
• годовой отчет о проделанной работе.

8. *Реорганизация и прекращение деятельности ШСК*

8.1. По решению руководителя образовательной организации.