

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса заполнения классных журналов  
(переход на безбумажную форму)»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 67»  
С.А. Новикова  
Дата 01.06.2021г.

**1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**

**Заказчики процесса** — администрация МАОУ «Гимназия № 67», учителя, родители, обучающиеся (все участники образовательного процесса)

**Периметр проекта** — МАОУ «Гимназия № 67»

**Владелец процесса** — директор МАОУ «Гимназия № 67» С.А.Новикова

**Руководитель проекта** — заместитель директора Е.В. Ташлыкова

**Команда проекта** — Ташлыкова Е.В., зам.директора, Клокова Т.А.,учитель, Макарова Л.А., учитель.

**Начало процесса** – август 2020

**Конец процесса** -

**2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**

**Ключевой риск** — Снижение производительности труда учителя школы в связи с потерей времени на заполнение двух журналов (двойная работа)

**Проблемы:**

1. Значительные затраты времени на ведение двойной документации: бумажный журнал и электронный журнал
2. Выполнение большего объёма работ, чем требуется заказчику
3. Невозможность своевременного информирования родителей, отсутствие обратной связи
4. Трудоёмкость повторяющихся заполнений в одной учебной параллели

**3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на заполнение журналов	25 мин.	5-7 мин.
Сокращение времени на подготовку отчётности	30 мин.	15 мин.
Сокращение времени на проведение контроля дирекцией	1,5 час.	30 мин.

**4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**

1. Старт проекта — с 28.08.2020г.
2. Диагностика и определение целевого состояния —28.08.20г. – 30.09.20г.
  - разработка карты текущего состояния —01.09.20г. – 15.09.20г.
  - разработка карты целевого состояния —16.09.20г. - 01.10.20г.
3. Внедрение улучшений — 01.10.20г. – 01.11.20г.
  - совещание по защите подходов внедрения — 01.10.20г.
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.11.20г. - 15.02.21г.
  - завершающее совещание 16.02.21г.

### ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Временные затраты на заполнение документации (выставление оценок, запись домашнего задания, контроль посещаемости в бумажном и электронном журнале)	Двойная работа	Отказ от бумажной формы журнала
2.	Временные затраты на подготовку отчетности (посещаемость, выполнение программы, информирование родителей через дневники учащихся)	Двойная работа	Отказ от бумажной формы журнала
3.	Временные затраты на проведение ВШК администрацией		Переход на электронную форму журнала с автоматической отчетностью
4.	Невозможность своевременного информирования участников образовательного процесса	Отсутствие обратной связи	Переход на электронную форму журнала

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление и анализ проблем по одновременному использованию бумажной и электронной форм классных журналов	28.08.20г.-05.09.20г.	Снижение трудозатрат, временных затрат	Ташлыкова Е.В., зам.директора, Клокова Т.А., учитель, Макарова Л.А., учитель
2.	Внесение изменений в действующие локальные правовые акты ОО	06.09.20г.-20.09.20г.	Подготовка к отказу использования бумажного журнала	Ташлыкова Е.В., зам.директора
3.	Информирование всех участников образовательного процесса: разъяснительная работа среди педагогов, проведение классных часов для обучающихся, родительских собраний для родителей	20.09.20г. – 20.10.20г.	Подготовка к отказу использования бумажного журнала	Ташлыкова Е.В., зам.директора, Клокова Т.А., учитель, Макарова Л.А., учитель
4.	Организация обучения педагогов ОО работе с ЭЖ	21.10.20г. – 20.11.20г.	Активное использование электронного журнала	Ташлыкова Е.В., зам.директора, Клокова Т.А., Макарова Л.А., учитель
5.	Отказ от бумажного журнала, переход на электронную форму журнала	21.10.20г. – 01.12.20г.	Снижение трудозатрат, временных затрат	Ташлыкова Е.В., Клокова Т.А., Макарова Л.А.,
6	Контроль, корректировка	Декабрь 2020г.	Снижение трудозатрат, временных затрат	Ташлыкова Е.В., Клокова Т.А., Макарова Л.А.,